

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
(МАОУ СОШ № 4)**

ПРИКАЗ

28.08.2023

Покачи

№ 224-О

**Об организации питания обучающихся начальных классов
с 1 по 4 классы на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление питания в учебное время для обучающихся 1-4 классов с 04.09.2023 по 28.05.2024 года;
2. Утвердить:
 - 2.1. положение по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы (Приложение 1);
 - 2.2. форму заявления на получение бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказ директора школы от 04.10.2023 № 373-О «Об организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы на 2022-2023 учебный год».

4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'О.Н. Гуржева', written in a cursive style.

О.Н. Гуржева

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №4» г. Покачи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – МАОУ СОШ №4).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 4 и на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального Закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»;

- Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановления правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийского автономного округа – Югре»;

- Приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2021 № 10-П-26 «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.10.2020 № 1433 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основную общеобразовательным программам»»;

- Приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2022 № 10-П-2113 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Постановления администрации города Покачи от 10.08.2023 № 666 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Покачи»;

- Положения по организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении МАОУ СОШ №4.

1.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до утверждения нового положения.

1.4. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ №4 несет директор.

1.5. Организацию питания обучающихся МАОУ СОШ №4 осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

1.6. Администрация МАОУ СОШ №4 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.7. Финансовое обеспечение бесплатным питанием обучающихся начальной школы осуществляется за счет средств федерального и автономного округов.

1.8. Питание в МАОУ СОШ №4 организуется ежедневно, в течение учебных дней, по примерному двухнедельному циклическому меню с дифференциацией возрастных особенностей детей, разработанному с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности рациона, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре, блюд, энергической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один, и тот же день или в последующие 2-3 дня.

1.9. Питание осуществляется на основании принятой оферты, это означает заключение между сторонами предложенного договора на оговорённых в оферте условиях, между родителями (законными представителями) обучающихся и организацией, оказывающей услугу по предоставлению питания обучающимся, через электронный журнал в программе Цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры» - <https://cop.admhmao.ru/> в модуле «Питание».

1.10. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, утвержденной приказом директора школы. В заявлении родитель (законный представитель) дает свое согласие на обработку персональных данных своего ребенка в автоматической системе учета питания и указывает период в течение учебного года, на который обучающийся будет обеспечен питанием.

1.11. Социальная поддержка в виде предоставления горячего питания (завтрак) в учебное время оказывается обучающимся 1-4 классов.

1.12. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время оказывается обучающимся, относящимся к категориям:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям из многодетных семей,
- детям из малоимущих семей,
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,
- детям-инвалидам,
- членам семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.13. Социальная поддержка в виде предоставления выплаты денежной компенсации за двухразовое питание оказывается обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому.

1.14. Обеспечение диетическим питанием обучающихся с учетом предоставляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка.

1.15. Медицинский работник, закрепленный органом здравоохранения за школой, наряду с администрацией и педагогическими работниками школы несет ответственность за соблюдением санитарно-гигиенических норм, организацией питания, качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

1.16. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале. Бракеражная комиссия производит постоянный контроль за поступающим сырьем и продуктами, следит за соблюдением санитарных норм и правил в столовой, участвует в проведении витаминизации блюд, проводит (организует) обследование учащихся для выявления нуждающихся в диетическом питании.

1.17. По итогам питания ежемесячно между ответственным за организацию горячего питания в школе и организацией оказывающей услугу по предоставлению питания обучающихся, составляется и подписывается акт о выполнении работ.

2. Порядок организации бесплатного двухразового питания обучающихся льготных категорий

2.1. Обучающиеся льготных категорий, указанные в пункте 1.12. настоящего Положения получают двухразовое питание согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях города, утвержденной Постановлением правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре» на определенный период.

2.2. Основаниями для оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся, указанным в п.1.12. настоящего Положения, в виде предоставления двухразового питания в учебное время, являются:

- сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации – **для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей;**

- сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа,

осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – **для обучающихся под опекой;**

- информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – **для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;**

- сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, медико-социальной экспертизы – **для детей-инвалидов;**

- сведения, предоставленные федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, о призыве граждан на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, об участии граждан в специальной военной операции, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, – **для членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.**

2.3. Решение о предоставлении горячего питания конкретным обучающимся принимается директором Школы, комиссией по контролю за организацией предоставления льготного питания обучающимся школы, оформляется приказом по школе на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставлении документов, предоставляющих право на льготное питание.

2.4. Ответственность за достоверность данных несут родители (законные представители), подающие заявления на предоставление бесплатного питания (завтраков и обедов).

3. Порядок организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов

3.1. В соответствии с федеральным законодательством и постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре», обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак).

4. Порядок организации диетического питания обучающихся

4.1. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном (диетическом) питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

4.2. Лечебное (диетическое) питание предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставлении сведений о состоянии здоровья ребенка.

5. Порядок предоставления выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому

5.1. Выплата денежной компенсации производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и на основании приказа директора школы.

5.2. Денежная компенсация назначается на период организации обучения ребенка на дому.

5.3. Основаниями для выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому являются:

- копия решения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия справки медико-социальной экспертизы;
- копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому.

6. Порядок предоставления выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся льготных категорий

6.1. При переводе обучающихся льготных категорий исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), предоставление двухразового питания обучающимся из числа льготных категорий в образовательных организациях, установленного законодательством автономного округа, а также обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении, заменяется денежной выплатой (далее - выплата).

6.2. Выплата перечисляется на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных.

7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием

7.1. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

7.2. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием (завтрак), обеспечивается путем предварительного накрытия столов работниками столовой.

7.3. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием (обед), обеспечивается через раздачу обучающимися самостоятельно.

7.4. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой.

7.5. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

8. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

8.1. Директор общеобразовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами администрации г. Покачи, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МАОУ СОШ №4 и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов по вопросам питания обучающихся;
- приказом назначает из числа работников МАОУ СОШ №4 ответственных лиц за организацию питания;

- организует работу комиссии по контролю за организацией предоставления горячего питания обучающимся школы;
- организует работу бракеражной комиссии;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

8.2. Заместитель директора, курирующий организацию питания в МАОУ СОШ №4:

- проверяет сводный список обучающихся для предоставления питания;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, организацию оказывающую услугу по предоставлению питания обучающихся;
- контролирует предоставление отчета по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;
- контролирует учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- осуществляет мониторинг организации школьного питания.

8.3. Ответственный организатор за организацию питания в МАОУ СОШ №4 (далее – ответственный):

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- своевременно размещает информацию на сайте школы о предоставлении питания обучающимся;
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- вносит данные вновь прибывших обучающихся в автоматическую систему учёта питания;
- вносит данные обучающихся льготных категорий в автоматическую систему учёта питания;
- принимает заявления и согласие с родителей (законных представителей) на предоставление услуг по обеспечению питанием обучающихся;
- удаляет из автоматической системы учёта питания, сведения обучающихся, в случае их выбытия из МАОУ СОШ №4;
- информирует классных руководителей о решении комиссии по контролю за организацией предоставления льготного питания обучающимся школы, о предоставлении льготного питания, о снятии с льготного питания.

8.4. Классные руководители:

- каждое утро до 08.30 подают заявку на питание обучающихся, через электронный журнал в программе Цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры» - <https://cop.admhmao.ru/> в модуле «Питание»;
- своевременно информируют родителей о выборе вариантов меню в модуле «Питание»;
- сопровождают обучающихся и несут ответственность за организацию питания в столовой;
- ежемесячно до 2 числа, предоставляют ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении табель о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов за прошедший месяц;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно выбирают варианты меню в модуле «Питание»;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу с обучающимися по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с ежедневным меню;
- принимать участие в родительском контроле за организацией горячего питания детей в школе.

9. Осуществление контроля организации питания обучающихся

9.1. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия (далее – комиссия) в составе: ответственный за питание, медицинский работник, заведующий производством. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

9.2. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией и отмечается в бракеражном журнале.

9.3. Требования комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательного учреждения.

9.4. Информирование общественности по вопросам организации и качества питания обучающихся рассматриваются:

- 1 раз в год на заседании педагогического совета учреждения;
- 1 раз в полугодие на заседании Управляющего Совета школы;
- 2 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- 2 раза в год на общешкольном родительском собрании;

9.5. На сайте школы в разделе «Питание» размещена вся информация об организации питания обучающихся.

10. Заключительные положения

В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация МАОУ СОШ №4:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

Директору МАОУ СОШ № 4
Гуржеевой О.Н.

от _____

проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов

Прошу Вас организовать для моего ребенка, _____
_____ ученика(цы) _____ класса,
(Ф.И.О.)

завтрак на 2023-2024 учебный год.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в автоматической системе учета питания.

Подтверждаю свое согласие на получение питания в соответствии с положением по организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №4.

«__» _____ 20__ г

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)