

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»  
(МАОУ СОШ № 4)**

**ПРИКАЗ**

28.08.2023

Покачи

№ 223-О

**Об организации питания обучающихся  
школы на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать предоставление питания в учебное время для обучающихся 5-11 классов с 04.09.2023 по 28.05.2024 года.
2. Назначить ответственное лицо, курирующее организацию питания обучающихся в школьной столовой, Лизунову Анастасию Андреевну, заместителя директора.
3. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в школьной столовой, Кайко Людмилу Николаевну, специалиста МАОУ СОШ №4.
4. Возложить ответственность за исполнение организации питания обучающихся на классных руководителей.
5. Утвердить:
  - 5.1. положение по организации питания обучающихся (Приложение 1);

5.2. график предоставления горячего питания обучающимся (Приложение 2);

5.3. график дежурства классных руководителей в столовой (Приложение 3);

5.4. форму заявления на получение горячего питания с привлечением родительских средств, обучающимся 5-11 классов (Приложение 4);

5.5. форму заявления на получение горячего льготного питания обучающимся 1-11 классов (Приложение 5);

5.6. форму заявления отказ от горячего питания (Приложение 6);

5.7. форму заявления на получение диетического питания обучающимся 1-11 классов (Приложение 7).

6. Признать утратившим силу приказ директора школы от 18.10.2022 № 397-О «Об организации питания обучающихся школы на 2022-2023 учебный год».

7. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора Лизунову А.А.

Директор школы



О.Н. Гуржева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации питания обучающихся в муниципальном автономном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №4» г. Покачи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – МАОУ СОШ №4).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 4 и на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»;
- Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.09.2020 № 78-оз «О внесении в статью 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2019 № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановления правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Постановления правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.07.2020 № 280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского округа – Югры, а

также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание»;

- Приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.07.2020 № 983/961 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся и Методических рекомендаций по организации диетического питания обучающихся»;

- Приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2021 № 10-П-26 «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 01.10.2020 № 1433 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основную общеобразовательным программам»»;

- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

- «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

- «МР 2.3.6.0233-21.2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021);

- Постановления администрации города Покачи от 10.08.2023 № 666 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Покачи»;

- Приказа Управления образования администрации города Покачи от 25.10.2022 № 419-О «Об утверждении стандарта оказания муниципальной услуги «Предоставления питания», предоставляемой муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации города Покачи, обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций города Покачи».

1.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до утверждения нового положения.

1.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Школы.

1.5. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ №4 несет директор.

1.6. Организацию питания обучающихся МАОУ СОШ №4 осуществляет ответственный за питание, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

1.7. Администрация МАОУ СОШ №4 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение

консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.8. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств федерального округа, автономного округа, местного бюджета, средств учредителей, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

1.9. Питание в МАОУ СОШ №4 организуется ежедневно, в течение учебных дней, по примерному двухнедельному циклическому меню с дифференциацией возрастных особенностей детей, разработанному с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности рациона, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре, блюд, энергической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня.

1.10. Организация и предоставление горячего питания в МАОУ СОШ №4 может осуществляться как самой школой, так и сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

1.11. Центр бухгалтерского и экономического обслуживания г. Покачи оказывает услуги по ведению бухгалтерского учёта, связанного с организацией питания МАОУ СОШ №4 и организацией, оказывающей услугу по предоставлению питания обучающимся.

1.12. Питание осуществляется на основании принятой оферты, это означает заключение между сторонами предложенного договора на оговорённых в оферте условиях, между родителями (законными представителями) обучающихся и организацией, оказывающей услугу по предоставлению питания обучающимся, через электронный журнал в программе Цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры» - <https://cop.admhmao.ru/> в модуле «Питание».

1.13. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, утвержденной приказом директора школы. В заявлении родитель (законный представитель) дает свое согласие на обработку персональных данных своего ребенка в автоматической системе учета питания и указывает период в течение учебного года, на который обучающийся будет обеспечен питанием.

1.14. Социальная поддержка в виде предоставления горячего питания (завтрак) в учебное время оказывается обучающимся 1-4 классов.

1.15. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время оказывается обучающимся, относящимся к категориям:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям из многодетных семей,
- детям из малоимущих семей,
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,
- детям-инвалидам,

- членам семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.16. Социальная поддержка в виде предоставления выплаты денежной компенсации за двухразовое питание оказывается обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающих основные общеобразовательные программы,

обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому.

1.17. Обеспечение диетическим питанием обучающихся с учетом предоставляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка.

1.18. Обеспечение питанием с привлечением родительских средств обучающихся 5-11 классов.

1.19. Контроль за посещение столовой согласно графику и учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственного исполнителя за школьное питание, определяемого директором школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

1.20. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

1.21. Классные руководители ежедневно отмечают в заявке фактическое количество обучающихся получающих питание.

1.22. Каждое утро на 1-м, 2-м уроке по расписанию класса классный руководитель (учитель) подает заявку в столовую через автоматическую систему учета питания, установленную организацией, оказывающей услугу по предоставлению питания обучающимся с указанием общего количества обучающихся.

1.23. В установленное по графику время посещения столовой, обучающиеся вместе с классным руководителем (сопровождающим учителем) организованным порядком после мытья рук и обработкой кожными антисептиками для обработки рук, входят в зал, рассаживаются на закрепленные за классом столы и места, и принимают пищу.

1.24. При обеденном зале столовой устанавливаются умывальники из расчета 1 кран на 10 посадочных мест. Рядом с умывальниками установлены электросушилки для рук (не менее 2-х).

1.25. За каждым классом в столовой закреплены определенные столы, а за обучающимися класса – индивидуальные места за столами.

1.26. После приема пищи обучающиеся 1-11 классов под руководством классного руководителя (учителя), относят посуду на моечный стол.

1.27. В школьной столовой может быть организован буфет за наличный расчет с реализацией ограниченного ассортимента продукции (соки, булочно-кондитерские изделия и другое), дополняющий основной рацион питания школьников.

1.28. Медицинский работник, закрепленный органом здравоохранения за школой, наряду с администрацией и педагогическими работниками школы несет ответственность за соблюдением санитарно-гигиенических норм, организацией питания, качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

1.29. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале. Комиссия производит постоянный контроль за поступающим сырьем и продуктами, следит за соблюдением санитарных норм и правил в столовой, участвует в проведении витаминизации блюд, проводит (организует) обследование учащихся для выявления нуждающихся в диетическом питании.

1.30. По итогам питания ежемесячно между ответственным за организацию горячего питания в школе и организацией оказывающей услугу по предоставлению питания обучающихся, составляется и подписывается акт о выполнении работ.

## **2. Порядок организации питания с привлечением родительских средств обучающихся 5-11 классов**

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, расчета отдела ценообразования и регулирования тарифов управления экономики администрации города Покачи норматива стоимости питания (завтрак) на одного ребенка в день, согласовывается с Управляющим Советом учреждения и утверждается приказом директора.

2.2. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

2.3. Учредителем МАОУ СОШ №4, при наличии финансовых средств, могут выделяться средства из муниципального бюджета на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется нормативным правовым актом администрации города.

2.4. Плата за питание обучающихся в МАОУ СОШ №4 вносится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно через электронный журнал в программе Цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры» - <https://cop.admhmao.ru/> в модуле «Питание» и зачисляется на лицевой счет обучающегося не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания (авансовая система оплаты). Поступившие в ООО «Академия питания» г. Мегион финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания.

2.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

2.6. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

## **3. Порядок организации бесплатного двухразового питания обучающихся льготных категорий**

3.1. Обучающиеся льготных категорий, указанные в пункте 1.15. настоящего Положения получают двухразовое питание согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях города, утвержденной Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре».

3.2. Основаниями для оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся, указанным в п.1.15. настоящего Положения, в виде предоставления двухразового питания в учебное время, являются:

- сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации – **для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей;**

- сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – **для обучающихся под опекой;**

- информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – **для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;**

- сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, медико-социальной экспертизы – **для детей-инвалидов;**

- сведения, предоставленные федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, о призыве граждан на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, об участии граждан в специальной военной операции, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, – **для членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.**

3.3. Решение о предоставлении горячего питания конкретным обучающимся принимается директором Школы, комиссией по контролю за организацией предоставления льготного питания обучающимся, оформляется протоколом и утверждается приказом по школе на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставлении документов, предоставляющих право на льготное питание.

3.4. Ответственность за достоверность данных несут родители (законные представители), подающие заявления на предоставление бесплатного питания (завтраков и обедов).

#### **4. Порядок организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов**

4.1. В соответствии с федеральным законодательством и постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре»,



обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак).

#### **5. Порядок организации диетического питания обучающихся**

5.1. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном (диетическом) питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

5.2. Лечебное (диетическое) питание предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставлении сведений о состоянии здоровья ребенка.

#### **6. Порядок предоставления выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому**

6.1. Выплата денежной компенсации производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и на основании приказа директора школы.

6.2. Денежная компенсация назначается на период организации обучения ребенка на дому в соответствии с постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре».

6.3. Основаниями для выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому являются:

- копия решения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия справки медико-социальной экспертизы;
- копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому.

#### **7. Порядок предоставления выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся льготных категорий**

7.1. При переводе обучающихся льготных категорий исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), предоставление двухразового питания обучающимся из числа льготных категорий в образовательных организациях, установленного законодательством автономного округа, а также обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении, заменяется денежной выплатой (далее - выплата).

7.2. Выплата перечисляется на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных.

#### **8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием**

8.1. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

8.2. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием (завтрак), обеспечивается путем предварительного накрытия столов работниками столовой.

8.3. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием (обед), обеспечивается через раздачу обучающимися самостоятельно.

8.4. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой.

8.5. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

## **9. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

### **9.1. Директор общеобразовательной организации:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами администрации г. Покачи, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МАОУ СОШ №4 и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

- приказом назначает из числа работников МАОУ СОШ №4 ответственных лиц за организацию питания;

- организует работу комиссии по контролю за организацией предоставления льготного питания обучающимся школы;

- организует работу бракеражной комиссии;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание с родителей (законных представителей) обучающихся.

### **9.2. Заместитель директора, курирующий организацию питания в МАОУ СОШ №4:**

- проверяет сводный список обучающихся для предоставления питания;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, организацию оказывающую услугу по предоставлению питания обучающихся;

- контролирует предоставление отчета по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;

- контролирует учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

- осуществляет мониторинг организации школьного питания.

### **9.3. Ответственный организатор за организацию питания в МАОУ СОШ №4 (далее – ответственный):**

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- своевременно размещает информацию на сайте школы о предоставлении питания обучающимся;
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- вносит данные вновь прибывших обучающихся в автоматическую систему учёта питания;
- вносит данные обучающихся льготных категорий в автоматическую систему учёта питания;
- принимает заявления родителей (законных представителей) на предоставление услуг по обеспечению питанием обучающихся;
- удаляет из автоматической системы учёта питания, сведения обучающихся, в случаи их выбытия из МАОУ СОШ №4;
- информирует классных руководителей о решении комиссии по контролю за организацией предоставления льготного питания обучающимся.

#### **9.4. Классные руководители:**

- каждое утро до 08.30 подают заявку на питание обучающихся, через электронный журнал в программе Цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры» - <https://cop.admhmao.ru/> в модуле «Питание»;
- своевременно информируют родителей о выборе вариантов меню в модуле «Питание»;
- сопровождают обучающихся и несут ответственность за организацию питания в столовой;
- ежемесячно до 2 числа, предоставляют ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении табель о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов за прошедший месяц;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и уведомляют родителей (законных представителей) об отсутствии денежных средств на лицевых счетах, в случаи отсутствия информационной системы организации питания обучающихся;
- информируют родителей (законных представителей) о снятии с льготного питания и предоставлении нового пакета документов на льготное питание;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносит на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

#### **9.5. Родители (законные представители) обучающихся:**

- своевременно вносят плату за питание ребенка через электронный журнал в программе Цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры» - <https://cop.admhmao.ru/> в модуле «Питание»;
- своевременно выбирают варианты меню в модуле «Питание»;
- предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю, в случае отсутствия информационной системы организации питания обучающихся;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу с обучающимися по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся
- принимать участие в родительском контроле за организацией горячего питания детей в школе.

## **10. Осуществление контроля организации питания обучающихся**

10.1. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия (далее – комиссия) в составе: ответственный за питание, медицинский работник, заведующий производством. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

10.2. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно медицинским работником школы и заведующим производством (поваром-бригадиром) школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

10.3. Требования комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательного учреждения.

10.4. Информирование общественности по вопросам организации и качества питания обучающихся рассматриваются:

- 1 раз в год на заседании педагогического совета учреждения;
- 1 раз в полугодие на заседании Управляющего Совета школы;
- 2 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- 2 раза в год на общешкольном родительском собрании;

10.5. На сайте школы размещена вся информация об организации питания обучающихся.

## **11. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств**

11.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет классный руководитель. В случае

нарушения сроков внесения родительской платы родителями (законными представителями) ответственный за организацию питания в школе, ставит в известность директора МАОУ СОШ №4.

## **12. Заключительные положения**

В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация МАОУ СОШ №4:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, сайт школы информацией по вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

## ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ

### 1 четверть

<b>I перемена</b> <i>после 1 урока</i>	<b>8<sup>40</sup> – 9<sup>00</sup></b>	Завтрак для обучающихся <b>1, 2, 3</b> классов
<b>II перемена</b> <i>после 2 урока</i>	<b>9<sup>40</sup> – 10<sup>00</sup></b>	Завтрак для обучающихся <b>4, 5, 6</b> классов
<b>III перемена</b> <i>после 3 урока</i>	<b>10<sup>40</sup> – 11<sup>00</sup></b>	Завтрак для обучающихся <b>7, 8, 9</b> классов Обед для детей льготных категорий <b>1</b> классов
<b>IV перемена</b> <i>после 4 урока</i>	<b>11<sup>40</sup> – 12<sup>00</sup></b>	Завтрак для обучающихся <b>10, 11</b> Обед для детей льготных категорий <b>2, 3, 4</b> классов
<b>V перемена</b> <i>после 5 урока</i>	<b>12<sup>40</sup> – 13<sup>00</sup></b>	Обед для детей льготных категорий <b>5, 6, 7, 8</b> классов
<b>VI перемена</b> <i>после 6 урока</i>	<b>13<sup>40</sup> – 14<sup>00</sup></b>	Обед для детей льготных категорий <b>9, 10, 11</b> классов

## ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ

2, 3, 4 четверть

<b>I перемена</b> <i>после 1 урока</i>	<b>8<sup>40</sup> – 9<sup>00</sup></b>	Завтрак для обучающихся <b>1, 2, 3 классов</b>
<b>II перемена</b> <i>после 2 урока</i>	<b>9<sup>40</sup> – 10<sup>00</sup></b>	Завтрак для обучающихся <b>4, 5, 6 классов</b>
<b>III перемена</b> <i>после 3 урока</i>	<b>10<sup>40</sup> – 11<sup>00</sup></b>	Завтрак для обучающихся <b>7, 8, 9, 10, 11 классов</b>
<b>IV перемена</b> <i>после 4 урока</i>	<b>11<sup>40</sup> – 12<sup>00</sup></b>	Обед для детей льготных категорий <b>1, 2, 3, 4 классов</b>
<b>V перемена</b> <i>после 5 урока</i>	<b>12<sup>40</sup> – 13<sup>00</sup></b>	Обед для детей льготных категорий <b>5, 6, 7, 8 классов</b>
<b>VI перемена</b> <i>после 6 урока</i>	<b>13<sup>40</sup> – 14<sup>00</sup></b>	Обед для детей льготных категорий <b>9, 10, 11 классов</b>

### График дежурства классных руководителей в столовой

<b>I перемена</b>	Классные руководители 1, 2, 3 классов
<b>II перемена</b>	Классные руководители 4, 5, 6 классов
<b>III перемена</b>	Классные руководители 7, 8, 9 классов
<b>IV перемена</b>	Классные руководители 1,2,3,4,10,11 классов Ответственный за организацию питания
<b>V перемена</b>	Классные руководители 5, 6, 7, 8 классов Ответственный за организацию питания
<b>VI перемена</b>	Классные руководители 9, 10, 11 классов Ответственный за организацию питания



Директору МАОУ СОШ № 4  
Гуржеевой О.Н.

от \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение платного питания для обучающихся 5-11 классов**

Прошу Вас организовать для моего ребенка, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса,  
(Ф.И.О.)

завтрак с привлечением родительских средств на 2023-2024 учебный год.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в автоматической системе учета питания.

Подтверждаю свое согласие на получение питания в соответствии с положением по организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №4.

Обязуюсь ежемесячно вносить необходимую сумму до 20 числа текущего месяца.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Директору МАОУ СОШ № 4  
Гуржеевой О.Н.

от \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ на получение льготного питания

Прошу Вас организовать для моего ребенка, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, льготное питание (завтрак и обед) на 2023-2024 учебный год, в связи с тем, что он(она) относится к льготной категории:

- дети из многодетной семьи;
- дети из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей, приемной семьи;
- дети из малообеспеченной семьи;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- члены семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в автоматической системе учета питания.

Подтверждаю свое согласие на получение питания в соответствии с положением по организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №4.

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Документы принял: \_\_\_\_\_

Директору МАОУ СОШ № 4  
Гуржеевой О.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на отказ от питания**

Я, \_\_\_\_\_, отказываюсь от получения горячего  
школьного питания моего ребенка \_\_\_\_\_,  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, в связи с избирательным пищевым поведением.

Несу личную ответственность за здоровье своего ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Директору МАОУ СОШ № 4  
Гуржеевой О.Н.

от \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение диетического питания**

Прошу Вас организовать для моего ребенка, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, диетическое питание на основании медицинской справки на срок \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в автоматической системе учета питания.

Подтверждаю свое согласие на получение питания в соответствии с положением по организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №4.

Справку из медицинского учреждения прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)