

**Мероприятия по охране труда в МАОУ СОШ №4
в 2022-2023 учебном году**

Цель: Соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности в здании школы.

№	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственный
1	Разработка инструкций по охране труда	Пополнение нормативной базы	В течение года	Специалист по охране труда Сулейманова Г.А.
2	Обеспечить подразделение школы и всех работников школы инструкциями по ОТ и ТБ.	Обеспечение сотрудников соответствующей информацией	Сентябрь-Октябрь	Зам.директора Никулина Г.А. Специалист по охране труда Сулейманова Г.А.
3	Ведение журналов: Учета инструкций по охране труда; Учета выдачи инструкций по охране труда	Контроль за оснащением учебных помещений необходимой документацией	В течение года	Специалист по охране труда Сулейманова Г.А.
4	Обеспечить контроль за: - безопасным использованием в образовательном процессе оборудования, приборов, ТСО; - своевременным проведением инструктажа работников школы и его регистрацией в журнале; - оснащение учебных помещений противопожарным имуществом, инструкциями по ОТ и ТБ	Доведение и разъяснение информации по ОТ и ТБ до работников школы	В течение года, инструктаж два раза в год	Зам.директора Никулина Г.А. Специалист по охране труда Сулейманова Г.А.
5	Проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий для сотрудников предприятия	Внедрение физической культуры в повседневную жизнь для улучшения здоровья сотрудников	В течение года	Специалист по охране труда Сулейманова Г.А.
6	Обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи при нештатных ситуациях	Обеспечение сотрудников соответствующей информацией, повышение уровня знаний	В течение года	Специалист по охране труда Сулейманова Г.А.
7	Обучение сотрудников знаниям, необходимым для выполнения трудовых функций на опасных производствах	Обеспечение сотрудников соответствующей информацией, повышение уровня знаний	В течение года	Специалист по охране труда Сулейманова Г.А.
8	Проведение медосмотров сотрудников предприятия	Текущий медицинский осмотр	Март-апрель	Специалист по охране труда Сулейманова Г.А.
9	Организовать работу по: 1. Измерению сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; 2. Замене освещенности, наличия радиации, шума в помещении школы 3. Промывка, опрессовка внутренних инженерных сетей здания; 4. Проверка ПК на водоотдачу.	Контроль работы электроустановок и других приборов	В течение года	Зам.директора Никулина Г.А.
10	Заключение договоров с предприятиями по обслуживанию школы	Для получения товаров и услуг необходимых для работы образовательного учреждения	В течение года	Зам.директора Никулина Г.А.
11	Подготовка здания и систем школы к отопительному осенне-зимнему периоду	Обеспечение необходимого теплового режима в помещениях здания	Июль-август	Зам.директора Никулина Г.А. Зам.директора Дьякова Н.Г.
12	Составление и разработка приказов регулирующих ответственность по ОТ и ТБ	Назначение ответственных для соблюдения норм и правил ОТ и ТБ	Август-сентябрь	Специалист по охране труда Сулейманова Г.А.

13	Проведение четыре раза в год плановых тренировочных пожарных эвакуаций с работниками и учащимися образовательного учреждения	Отработка навыков эвакуации из здания школы на случай пожара	Ноябрь Февраль Апрель Май	Зам.директора Никулина Г.А. Сулейманова Г.А.
14	Испытание оборудования и инвентаря в спортивных залах и кабинетах технологии	Безопасная эксплуатация оборудования	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора Дьякова Н.Г. Зам.директора Никулина Г.А. Руководитель ФИЗО Такбиршина Т.Ф. Учитель технологии Комкова Л.Н. Костылев Д.В.
15	Проверка работоспособности и укомплектованности пожарных кранов, первичных средств пожаротушения	Поддержания исправного состояния первичных средств пожаротушения	Август-февраль	Зам.директора Никулина Г.А.
16	Подготовка документации и проведение необходимых мер для обеспечения технической готовности здания школы к учебному году	Готовность образовательного учреждения к учебному году	Июль - август	Зам.директора Никулина Г.А.
17	Ведение нормативных актов по несчастным случаям среди учащихся и работников школы	Фиксирование и подготовка документации по несчастным случаям.	В течение года	Специалист по охране труда Сулейманова Г.А.
18	Подготовка необходимой документации для приемки комиссией здания к новому учебному году	Составление и согласование актов проведения подготовительных и ремонтных работ систем здания	Июнь-август	Никулина Г.А. Дьякова Н.Г. Сулейманова Г.А.
19	Дополнительное занятие по пожарной безопасности с эвакуационными мероприятиями	Отработка навыков эвакуации из здания школы на случай пожара	Ноябрь	Зам.директора Никулина Г.А. Сулейманова Г.А.
20	Приобретение новых электроламп и модернизация текущих в целях обеспечения на предприятии достаточного уровня освещения	Обеспечение в учреждении достаточного уровня освещения	В течение года	Зам.директора Никулина Г.А.
21	Приобретение обновленных средств индивидуальной защиты для сотрудников, работающих во вредных и опасных условиях	Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты	В течение года	Зам.директора Дьякова Н.Г. Специалист по охране труда Сулейманова Г.А.
22	Осуществление производственного контроля		В течение года	Зам.директора Дьякова Н.Г. Зам.директора Никулина Г.А. Специалист по охране труда Сулейманова Г.А.
23	Планирование мероприятий по охране труда	Для улучшения условий труда	В течение года	Специалист по охране труда Сулейманова Г.А.