

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
(МАОУ СОШ № 4)

ПРИКАЗ

24.10.2022

Покачи

402/1-О

**О пропускном и внутриобъектовом
режиме в МАОУ СОШ № 4**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 «Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», распоряжением от 21.10.2022 № 644-рп Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения



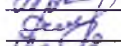



ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации пропускного режима в МАОУ СОШ № 4 с использованием автоматизированной системы контроля и управления доступом согласно приложению 1 к настоящему Приказу.
2. Сторожам-вахтерам осуществлять пропускной режим в МАОУ СОШ № 4 с 24.10.2022 года в соответствии с Положением об организации пропускного режима в МАОУ СОШ № 4 с использованием автоматизированной системы контроля и управления доступом, утвержденным пунктом 1 настоящего Приказа.
3. Запретить беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц, за исключением сотрудников школы и учащихся.
4. Назначить ответственным за введение и организацию пропускного режима заместителя директора школы Никулину Галину Анатольевну.
5. Признать утратившим силу Положение об организации пропускного режима, утвержденным приказом директора школы от 04.10.2022 года № 370/2-О.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О. Н. Гуржеева

С приказом ознакомлены:

 Г.А. Никулина
 Т.Ю. Егина
 Н.И. Чапаева
 С.М. Абдусемедова
 Б.Д. Алискерова
 Н.А. Якубова



Положение
об организации пропускного режима
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
с использованием автоматизированной системы контроля и управления доступом

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 «Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», распоряжением от 21.10.2022 № 644-рп Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание МАОУ СОШ №4 (далее – Школа), въезда (выезда) транспортных средств на территорию Школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Школы.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на директора школы и заместителя директора школы по безопасности, а его непосредственное выполнение на сотрудника ЧОП и сторожа-вахтера.

В целях организации и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, а так же учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора Школы и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

С целью соблюдения пропускного режима в Школе установлена автоматизированная система контроля и управления доступом (далее - СКУД), позволяющая осуществлять вход и выход из Школы с использованием электронного пропуска.

Выполнение требований Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в Школе, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Школы.

Все вопросы пропускного режима решаются директором, дежурным администратором или Ответственным за СКУД.

1.5. Требования Положения распространяется на сотрудников Школы и доводятся до них под подпись, а на обучающихся и посетителей – в части их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны оборудуется около главного входа в школу и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном проникновении на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора Школы и заместителя директора школы по безопасности, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.8. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

– в учебное время – сотрудником ЧОП, сторожем-вахтером, дежурным администратором или учителем,

– в ночное время, в выходные праздничные дни – сторожем-вахтером.

Организация пропускного режима

Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора школы по безопасности, а его непосредственное выполнение на сотрудника ЧОП и сторожа-вахтера.

Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, преподавателей, работников и посетителей осуществляется только через систему контроля управления доступом (далее СКУД), установленного у центрального входа в здании Школы.

СКУД представляет собой огороженную часть помещения напротив центрального входа в Школу, оснащенную турникетом и пунктом охраны. На турникете установлен электронный замок, который открывается посредством магнитного ключа на электронном пропуске. Электронный пропуск представляет собой пластиковую карту.

Для огораживания используются ограждения системы «антипаника», позволяющие в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС) обеспечить свободный проход людей в обход турникетов.

Проход (выход) работников Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей осуществляется через турникеты.

К основным документам, предъявляемым работниками и обучающимися, при проходе через СКУД относятся электронные пропуска, а для родителей (законными представителями) и посетителей паспорт.

Участники, обеспечивающие соблюдение пропускного режима в Школе

Контролер – дежурный сторож-вахтер.

Ответственный за СКУД – заместитель директора по безопасности.

Дежурный администратор – дежурный представитель администрации (директор, заместители директора) – согласно графику дежурств администрации.

Администрация Школы осуществляет контроль за соблюдением пропускного режима работниками, обучающимися, родителями (законными представителями), посетителями.

Непосредственное выполнение пропускного режима возлагается на дежурного охранника или иного работника, назначенного приказом директора Школы.

Порядок прохождения через КПП по электронным пропускам

Для того чтобы пройти через КПП, необходимо поднести личный пропуск к считывателю, установленному на турникете.

Система контроля доступом считывает с карты код доступа и сравнит его с базой данных, в которую занесены личные данные и права допуска. Если есть право на вход в данное время, то замок откроется на несколько секунд, и на турникете появится соответствующий сигнал – загорится зеленый индикатор. Далее необходимо в течение двух секунд пройти через КПП.

Контролер имеет право выяснить причину входа в Школу (независимо от положительного факта срабатывания СКУД), а также потребовать предъявления пропуска для визуального контроля.

Групповой проход через турникет

С целью обеспечения сохранности пропусков допускается групповой пропуск через турникет в следующих случаях:

- прогулка в начальной школе;
- уроки физкультуры;
- уроки труда;
- иные групповые выходы учащихся в сопровождении ответственного учителя.

Выход и вход учащихся в данном случае контролируется учителем и Контролером совместно. Открытие турникетов производится путем механической разблокировки одного из турникетов и убираания преграждающей планки.

Порядок действий в случае неработающего пропуска

Неработающий пропуск передается Контролеру, который вызывает Дежурного администратора или, в его отсутствие – Администратора, который, сверившись со списками лиц, допущенных в здание школы, осуществляет допуск в здание школы по своему личному пропуску.

Неработающий пропуск остается у Контролера и подлежит замене. Вместо него выдается временный пропуск.

Если пропуск пришел в негодность по вине владельца (физические повреждения) – выдача нового пропуска оплачивается.

Порядок действий в случае, если пропуск забыт

Контролер вызывает Дежурного администратора или классного руководителя, который, сверившись со списками лиц, допущенных в здание школы, осуществляет допуск по своему личному пропуску.

Порядок действий в случае, если пропуск утерян

В случае утери пропуска доступ в здание осуществляется так же, как и в случае забытого пропуска. Классный руководитель, родитель обучающегося, либо лично сотрудник оставляют заявку в письменном виде на имя директора о выдаче нового пропуска. Выдается временный пропуск. Выдача нового пропуска взамен утерянного оплачивается.

Раздел II. Порядок пропуска в здание и на территорию Школы учащихся, работников школы и посетителей

2.1. Проход в здание Школы и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны.

Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к работникам Школы, обучающимся, родителям (законным представителям), посетителям.

Работникам, обучающимся, родителям (законным представителям), посетителям запрещается вносить в здание взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, другие материалы и вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

Лица, нарушившие пропускной режим – проход через турникет по чужому пропуску, по пропуску неустановленного образца, пронос на объект (вынос) запрещенных предметов, задерживаются дежурным сотрудником поста охраны. О факте нарушения режима сотрудник поста охраны немедленно докладывает директору или дежурному администратору или Ответственному за СКУД, который обязан принять соответствующее ситуации решение.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Школы, Контролер действует по указанию директора Школы, или дежурного администратора, или Ответственного за СКУД.

При угрозе проникновения в Школу лиц, нарушающих порядок, сотруднику поста охраны необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать директора, других администраторов.

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории Школы разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- учащимся с 07:20 до 18:00 в соответствии со временем работы кружков, секций;
- педагогическим и техническим работникам школы с 07:00 до 18:00;
- работникам столовой с 05:00 до 16:00;
- посетителям в соответствии с графиком работы администрации школы.

Круглосуточно в Школе могут находиться директор Школы, его заместители, а также другие лица по решению руководства.

Пропускной режим учащихся

2.2. Пропуск обучающихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется через центральный вход с 7 часов 20 минут. На каждого ребенка может быть выдан 1 пропуск.

2.3. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, в том числе в период проведения учебных занятий, допускаются в Школу с разрешением заместителя директора по безопасности, либо дежурного администратора.

Массовый пропуск учащихся в здание Школы осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. **В период занятий учащиеся выходят из нее только с разрешения директора Школы или дежурного администратора.**

В отдельных случаях занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. Во всех случаях обучающиеся должны прийти в Школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

Уходить из Школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения представителя администрации.

Выход обучающихся на экскурсии, уроки физкультуры, труда, осуществляется только в сопровождении учителя.

В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к социальному педагогу, администрации Школы.

Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

Учащиеся секций и других организованных групп для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в Школу согласно расписанию занятий.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства школы запрещается.

После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий, дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Пропускной режим работников школы

2.4. Работники школы пропускаются на территорию школы и в здание Школы по пропускам, либо по спискам, заверенным подписью директора Школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются на территорию и в здание Школы директор, его заместители, сотрудники имеющие право круглосуточного посещения Школы в соответствии с приказом директора Школы. Сотрудники, которым необходимо быть в Школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения Школы, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором Школы, либо заместителем директора по безопасности.

Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по разрешению администрации Школы.

Сотрудники, принятые на работу, до момента оформления пропуска проходят на объект при предъявлении документа, удостоверяющего личность, согласно списку, согласованному с директором Школы.

Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей)

Посетители и родители (законные представители) пропускаются в школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится; делают в журнале регистрации соответствующую запись.

С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены, - только в экстренных случаях на КПП.

Учителя обязаны предупредить дежурного о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации, делая записи в журнале регистрации.

Допуск родителя (законного представителя) обучающегося на территорию Школы производится в присутствии классного руководителя/администратора/дежурного администратора по их личным пропускам. Дать разрешение на вход может также директор или Ответственный за СКУД, либо вахтер по согласованию, открытием турникета с пульта.

Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или в отведенном месте в вестибюле до турникетов.

Родители (законные представители) будущих первоклассников проходят для подачи документов, консультаций и т.д. при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в специально-отведенное время в сопровождении классного руководителя или администратора.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории школы в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.6. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание Школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным ответственным лицом за мероприятие или классным руководителем. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в Школу при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся Школы при обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Во всех иных случаях посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания Школы, на его территории, либо в специально отведенном месте – вестибюле до турникетов. В здании они могут находиться в специально отведенном месте – вестибюле до турникетов только с письменного или устного разрешения директора Школы или заместителя директора по безопасности, дежурного администратора.

2.8. Члены факультативов, секций и других групп для участия во внеклассных и внеурочных мероприятиях допускаются в Школу при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием указанных мероприятий и (или) спискам, заверенным директором Школы или заместителем директора по безопасности.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются по спискам, утвержденным директором Школы или при предъявлении документа,

удостоверяющего личность, по согласованию с директором Школы или заместителем директора по безопасности, дежурным администратором.

При большом потоке посетителей (учащихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания мероприятий приоритет прохода предоставляется учащимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход учащихся.

Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником, назначенный ответственным приказом директора.

2.10. Посетители не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, не допускаются в Школу. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящимся на стационарном посту охраны и на вахте Школы.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Школы могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооружённых сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Школу на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованием федерального законодательства.

Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

При выполнении в школе строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором Школы. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора или представителей администрации Школы.

В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Школы.

Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета посетителей».

В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание Школы при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС, должностные лица контрольно-счетных органов, Сотрудники следственного комитета РФ.

На территорию, в пределах которой введен правовой режим контртеррористической операции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на период проведения контртеррористической операции допускается применение следующих мер и временных ограничений - беспрепятственное проникновение лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию и в помещения учреждения для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом.

На основании Статьи 7 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» сотрудник Следственного комитета при осуществлении процессуальных полномочий, возложенных на него уголовно-процессуальным законодательством, вправе: беспрепятственно входить на территорию и в помещения учреждения в целях проверки находящегося у него в производстве сообщения о преступлении или расследовании уголовного дела.

Согласно ст.14 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» должностные лица контрольно-счетных органов при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право беспрепятственно входить на территорию и в помещения учреждения.

Об их приходе сотрудник вахты немедленно докладывает дежурному администратору, заместителю директора или директору школы.

Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории Школы в сопровождении директора Школы, заместителя директора или дежурного администратора.

Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

Допуск в Школу представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора Школы.

Допуск в Школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению директора Школы или его заместителей.

2.4. Осмотр вещей посетителей

Согласно п. 20 Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее – Постановление Правительства) пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством:

а) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях);

б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории);

в) организации санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;

г) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи на объектах (территориях);

д) исключения фактов бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объектах (территориях) или в непосредственной близости от них;

е) организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков объектов (территорий), а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;

ж) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

з) организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и

территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Исходя из вышесказанного, в силу положений ст. 12.1 Федерального закона от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией с заказчиком, частные охранники, которые осуществляют охранную деятельность на основании выданного удостоверения, при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекты охраны имеют право производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. При этом, осмотр имущества должен производиться в присутствии лиц, сопровождающих указанное имущество.

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей. Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) на территорию и здание МАОУ СОШ № 4, указан в приложении к настоящему Положению.

2.5. Журнал регистрации посетителей

Журнал регистрации посетителей должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

Раздел III. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня, утвержденными приказом директора Школы, находиться в здании Школы разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов директора Школы, утвержденных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Школы и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории Школы запрещено:

– нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Школы;

– загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения, строительными и другими материалами, предметами которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а так же способствуют закладке взрывных устройств.

– совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

– находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а так же потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

– курить, в том числе электронные сигареты;

– выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения Школы закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам.

Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (в помещении вахты Школы).

Раздел IV. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию Школы осуществляется с письменного или устного разрешения директора Школы или заместителя директора по безопасности.

Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию школы и груза производится перед воротами.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию школы имущества (материальных ценностей) охранником ЧОП производится осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Школы на основании списков, заверенных директором Школы, или заместителем директора по безопасности.

4.3. На всей территории Школы максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного входа с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Школы беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии, пожара, оказания медицинской помощи в отношении специальной техники и экстренных служб и другого автотранспорта, данные о въезжающем на территорию школы автотранспорте фиксируются в «Журнале регистрации автотранспорта».

4.5. При допуске на территорию Школы работник охранной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Школы.

4.6. Парковка личного транспорта преподавательского и технического персонала школы на его территории запрещена.

4.7. Во всех случаях, не указанных в Положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники, отвечающие за пропускной режим, и работники охранной организации руководствуются указаниями директора Школы или заместителя директора по безопасности, с последующей записью в «Журнале регистрации автотранспорта».

Раздел V. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Школы на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом директора Школы возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ЧОП (работником по обеспечению охраны Школы) исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (вынос) запрещенных предметов, а так же имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикатора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник ЧОП (работник по обеспечению охраны Школы) вызывает дежурного Администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Раздел VI. Обязанности дежурных

6.1. Дежурный сторож-вахтер должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности школы и прилегающей к ней территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

- - порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок школы, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

6.2. На посту дежурного сторожа-вахтера должны быть:

- средство связи;
- средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;

6.3. Дежурный сторож-вахтер обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории школы, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема – сдачи дежурства.

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору или директору школы;

- осуществлять пропускной режим в школе в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории школы и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы, совершить противоправные действия в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования школы и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории школы не реже чем 2 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории»; при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

6.4. Дежурный сторож-вахтер имеет право:

- требовать от учащихся, персонала школы, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим школе;

6.5. Дежурному сторожу-вахтеру запрещается:

- покидать пост без разрешения директора школы;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию о школе и порядке организации её охраны.

Раздел VII. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников вахты, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Учащиеся основных и средних классов, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано работником вахты на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

7.4. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников вахты и представителей администрации Школы, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

**Перечень предметов и веществ,
запрещенных к проносу (провозу) на территорию и в здание МАОУ СОШ № 4**

1. Перечень оружия

1.1. Боевое оружие и его основные части, а также боеприпасы к такому оружию.

1.2. Оружие гражданское, служебное и патроны к такому оружию (самообороны, спортивное, охотничье {гладкоствольное, с нарезным стволом, комбинированное, пневматическое), огнестрельное гладкоствольное длинноствольное, огнестрельное ограниченного поражения, сигнальное, газовое механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники).

1.3. Холодное оружие (кастет, метательное клинковое, древковое, рубящее, рубяще-режущее, колющее и колюще-режущее оружие с длиной клинка или заостренной твердой части более 6 см; ударное, рубящее или ударно-раздробляющее оружие массой более 200 грамм.).

1.4. Изделия, конструктивно сходные с оружием, а также способные применяться при совершении акта незаконного вмешательства в качестве таких видов оружия.

2. Перечень взрывчатых веществ

2.1. Средства пиротехнические:

- 1) средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые;
- 2) средства осветительные и фотоосветительные;
- 3) средства сигнальные;
- 4) средства фейерверочные;
- 5) средства дымовые;
- 6) средства пировавтоматики;
- 7) средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.

2.2. Взрывчатые вещества:

- 1) Бризантные;
- 2) Промышленные;
- 3) Иницирующие;
- 4) Самодельные взрывчатые вещества на основе соединений азота и иные смесевые со средствами иницирования или без них;
- 5) Перхлораты;
- 6) Пороха пироксилиновые, дымные и прочие.

2.3. Составные части взрывных устройств:

- 1) Заряды твердотопливные;
- 2) Средства иницирования:
 - средства воспламенения механического действия
 - средства детонирования механического действия;
 - исполнительные механизмы на основе средств иницирования.

2.4. Снаряжение и прочие составные части взрывных устройств:

- 1) шашки снаряжательные;
- 2) шашки (детонаторы).

3. Предметы и вещества, содержащие опасные агенты

3.1. Предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты:

- соединения и изделия с радиоактивными изотопами;
- источники альфа- и нейтронного излучения;
- источники бета-излучения;
- источники гамма- и тормозного излучений;
- источники образцовые альфа-излучения;

- источники гамма-излучения (на основе изотопов цезия, кобальта);
- источники образцовые рентгеновского излучения;
- источники тепла закрытые радионуклидные;
- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов альфа-излучения;
- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов бета-излучения.

3.2. Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты:

3,4-метилendioксифенил-2-пропанон;

Адамсит;

Азотная кислота;

Аконит;

Аконитин;

Аммиак;

Ангидрит уксусной кислоты;

Арсин;

Ацеклидин (3-хиноклидинилацетат);

Би-Зет - Хинуклидил-3-бензил ат (от англ. BZ) - 3-хинуклидиловый эфир бензиновой кислоты;

Бромистый водород;

Бруцин;

ВИ. Ви-Экс (от англ. VX), EA 1701-О-этил-8-2-диизопропиламиноэтилметилфосфонат;

Гексафторид вольфрама;

Гиосциамин - основание, камфорат (L-тропилтропат (камфорат), сульфат (L-тропилтропат (сульфат));

Глифтор (1,3-Дифторпропанол-2 (1) 70-75%, 1-фтор-3-хлорпропанол-2 (2) 10-20%); Горчичный газ (иприт);

Жидкость И-М (этилцеллозольва 50%, метанола 50%);

Жидкость, содержащая хлорид натрия, нитрат уранила, 4-хлорбензальдегид;

Зарин и Зоман;

Змеиный яд;

Диборан;

Изоафрол Карбахолин (19-(бета-карбамоилоксиэтил)-триметиламмония хлорид);

Лизергид;

Люизит;

Малеиновый ангидрид;

Меркаптофос;

Метиловый спирт;

Мышьяковистый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;

Мышьяковый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;

Новарсенол (5-(3-амино-4-оксифениларсено)-2-гидроксианилинометилсульфоксилат);

Перфторизобутен;

Пиперональ;

Промерап (3-хлорртуть-2-метоксипропилмочевина) и его лекарственные формы в разных дозировках;

Пчелиный яд очищенный;

Рицин;

Ртуть металлическая, а также соли ртути;

Сафрол;

Сернистый газ;

Серная кислота;

Сероводород;

Сероуглерод;

Си-Эн (от англ. CN) - хлорацетофенон;

Си-Эс (от англ. CS)-динитрил о-хлорбензилидеималоновой кислоты;
Си-А (от англ. CR) - дибензоксазепин;
Синильная (цианистоводородная) кислота, Циклон-Б и цианиды металлов;
Скополамина гидробромид;
Стрихнина нитрат и его лекарственные формы в разных дозировках;
Спирт этиловый синтетический, технический и пищевой, непригодный для производства алкогольной продукции;
Сумма алкалоидов красавки;
Соли пиррофосфорной кислоты;
Соли цианистой и роданистоводородной кислот:
Таллий и его соли;
Тетракарбонил никеля;
Тетраэтилсвинец и его смеси с другими веществами (этиловая жидкость и прочие), кроме этилированных бензинов;
Треххлористый фосфор;
Трифторид бора;
Фосген и дифосген;
Фосфид цинка;
Фосфор белый (фосфор желтый):
Ферроцианиды;
Фтор и фторзамещенные сильные органические кислоты;
Фтористый водород (плавиковая кислота);
Формальдегид;
Хлороформ (Трихлорметан);
Хлор и хлорзамещенные сильные органические кислоты;
Хлорид бора;
Хлористый водород (соляная кислота);
Хлорпикрин;
Цианистый водород;
Циановая и циануровая кислоты, замещенные фторированные и хлорированные:
I (ианплав);
Цинхонин;
Щавелевая кислота;
Экстракт чилибухи;
Эргометрин и его соли;
Эрготамин и его соли;
Этилртутихлорид;
Этиленоксид;
Этиленгликоль.

3.3. Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты

3.3.1. Бактерии (включая риккетсиозы и хламидии):

Bacillus anthracis, A22 (сибирская язва);
Bartonella quintana, A79.0 (окопная лихорадка);
Brucella species, A23 (бруцеллез);
Burkholderia mallei, A24.0 (сап.);
Burkholderia pseudomallei, A24 (melioidоз);
Francisella tularensis, A21 (туляремия);
Salmonella typhi, A01.0 (брюшной тиф);
Shigella species, A03 (шигеллез);
Vibrio cholera, A00 (холера);
Yersinia pestis, A20 (чума);
Coxiella burnetii, A78 (лихорадка Ку);
Orientia tsutsugamushi, A75.3 (клещевой тиф);
Rickettsia prowazekii, A75 (эпидемический сыпной тиф);

Rickettsia rickettsia, A77.0 (пятнистая лихорадка Скалистых гор);
Chlamydia psittaci, J170 (пситтакоз).

3.3.2. Грибки:

Coccidioides immitis, B38 (кокцидиоидомикоз).

3.3.3. Вирусы, вызывающие болезни:

Болезни, вызванные вирусом Хантаан/корейская и другие виды геморрагической лихорадки, A98.5;
Другая вирусная пневмония, J12.8;

Крымская геморрагическая лихорадка (вызванная вирусом Конго), J98.0;

Лихорадка Рифт-Вал ли, A92.4:

Болезнь, вызванная вирусом Эбола, A98.3;

Болезнь, вызванная вирусом Марбург, A98.4;

Лимфоцитарный хориоменингит, A87.2;

Хунин, A96.0 (Аргентинская геморрагическая лихорадка);

Маупо, A96.1 (Боливийская геморрагическая лихорадка);

Лихорадка Ласса, A96.2;

Клещевой вирусный энцефалит г/русский весенне-летний энцефалит, A84.0/A84;

Лихорадка Денге, A90/91;

Желтая лихорадка, A95;

Омская геморрагическая лихорадка, A98.1;

Японский энцефалит, A83.0;

Западный лошадиный энцефаломиелит, A83.1;

Восточный лошадиный энцефаломиелит, A83.2;

Болезнь, вызванная вирусом Чикунгунья, A92.0;

Лихорадка О'Ньонг-Ньонг, A92.1;

Венесуэльский лошадиный энцефаломиелит, A92.2;

Variola major, B03 (оспа);

Инфекции, вызванные вирусом обезьяньей оспы, B04;

Белая оспа (разновидность вируса оспы);

Грипп и пневмония, J10.11;

3.3.4. Простейшие:

Naegleria fowleri, B60.2 (неглериаз);

Toxoplasma gondii, B58 (токсоплазмоз);

Schistosoma species, B65 (шистосомоз).