

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»  
(МАОУ СОШ №4)

ПРИКАЗ

25.07.2022

Покачи

249 - О

О соблюдении санитарно-эпидемиологических правил в МАОУ СОШ №4 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на 2022-2023 учебный год

На основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года №16 (ред. от 21.03.2022, с изм. от 20.06.2022) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора школы Бортниковой Е.А. не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы проинформировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19.

2. Специалисту по охране труда Сулеймановой Г.А.:

2.1. проинформировать и ознакомить сотрудников МАОУ СОШ №4 о санитарно-противоэпидемиологических правилах с занесением в журнал регистрации о внеплановом инструктаже по охране труда;

2.2. ознакомить с настоящим приказом;

2.3. обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками школы.

3.Сторожам (вахтерам):

3.1. производить на входе в МАОУ СОШ №4 контроль термометрии сотрудников с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

3.2. производить контроль термометрии не менее двух раз в сутки (утром и вечером) сторожам и операторам ЭВМ при круглосуточном режиме работы в период сдачи смены в МАОУ СОШ №4;

масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

5.2. мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

5.3. обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

6. Уборщику служебных помещений Абдурахмановой А.Х. усилить контроль за организацией питьевого режима, проведением обработки питьевого фонтана.

7. Классным руководителям МАОУ СОШ №4:

7.1. вести контроль посещения школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе;

7.2. обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

7.3. информировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19;

7.4. обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений;

7.5 усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися.

8. Сотрудникам МАОУ СОШ №4:

8.1. с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) самостоятельно изолироваться в домашних условиях;

8.2. незамедлительно сообщать директору школы о самоизоляции в домашних условиях с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела);

8.3. соблюдать правила личной гигиены и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

8.4. усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей);

8.5. обеспечить контроль над соблюдением правил личной гигиены обучающихся.

9. Ответственным лицам за проведение ежедневных утренних фильтров учащихся:

9.1. производить на входах в МАОУ СОШ №4 контроль термометрии обучающихся с занесением ее результатов в журнал регистрации в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №4  
О.Н. Гуржева

Приложение №1 к приказу  
от 25.07.2022 г №249-О

**График проведения уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистки вентиляционных решеток (генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования МАОУ СОШ №4**

Дни недели	
Понедельник	
Вторник	
Среда	31.08.2022
Четверг	
Пятница	Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистки вентиляционных решеток

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №4  
О.Н. Гуржева

Приложение №2 к приказу  
от 25.07.2022 г №249-О

**График проведения ежедневной влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей**

Дни недели	Время проведения уборки	Место проведения уборки	Ответственные
Понедельник	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>40</sup>	Туалеты, коридоры, рекреации, лестничные проемы, холл, административные кабинеты, столовая	Уборщик служебных помещений
	9 <sup>00</sup> – 9 <sup>40</sup>		
	10 <sup>00</sup> – 10 <sup>40</sup>		
	11 <sup>00</sup> – 11 <sup>40</sup>		
	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>40</sup>		
	13 <sup>00</sup> – 13 <sup>40</sup>		
	13 <sup>50</sup> – 14 <sup>20</sup>		
Вторник	8 <sup>40</sup> – 8 <sup>50</sup>	Обработка всех контактных поверхностей к кабинетам	Уборщик служебных помещений
Среда	9 <sup>40</sup> – 9 <sup>50</sup>		
Четверг	10 <sup>40</sup> – 10 <sup>50</sup>		
Пятница	11 <sup>40</sup> – 11 <sup>50</sup>		
	12 <sup>40</sup> – 12 <sup>45</sup>		
	13 <sup>40</sup> – 13 <sup>45</sup>		
	14 <sup>20</sup> – 14 <sup>25</sup>	Уборка кабинетов, спортивных залов, мастерских, туалетов, рекреаций, лестниц	Уборщик служебных помещений
	14 <sup>30</sup> – 17 <sup>15</sup>		

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №4  
О.Н. Гуржева



Приложение №3 к приказу  
от 25.07.2022 г №249-О

### График проветривания учебных помещений для 1-11 классов

Перемена	Параметры перемены	Длительность проветривания помещения, мин.
1 перемена	8 <sup>40</sup> – 9 <sup>00</sup>	10 мин.
2 перемена	9 <sup>40</sup> – 10 <sup>00</sup>	10 мин.
3 перемена	10 <sup>40</sup> – 11 <sup>00</sup>	10 мин.
4 перемена	11 <sup>40</sup> – 12 <sup>00</sup>	10 мин.
5 перемена	12 <sup>40</sup> – 13 <sup>00</sup>	5 мин.
6 перемена	13 <sup>40</sup> – 13 <sup>50</sup>	5 мин.
7 перемена	14 <sup>30</sup> – 14 <sup>40</sup>	5 мин.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №4

О.Н. Гуржеева

Приложение №4 к приказу  
от 25.07.2022 г №249-О

### График проветривания рекреаций

Параметры урока	Длительность проветривания помещения, мин.
7 <sup>40</sup> – 7 <sup>50</sup>	10 мин.
9 <sup>00</sup> – 9 <sup>10</sup>	10 мин.
10 <sup>00</sup> – 10 <sup>10</sup>	10 мин.
11 <sup>00</sup> – 11 <sup>10</sup>	10 мин.
12 <sup>00</sup> – 12 <sup>10</sup>	10 мин.
13 <sup>00</sup> – 13 <sup>10</sup>	10 мин.
14 <sup>50</sup> – 14 <sup>00</sup>	10 мин.
14 <sup>40</sup> – 14 <sup>50</sup>	10 мин.
16 <sup>00</sup> – 16 <sup>10</sup>	10 мин.



**График дежурства ответственных лиц за проведение ежедневных  
утренних фильтров учащихся**

<b>Дни недели</b>	<b>Ответственные лица за проведение ежедневных утренних фильтров учащихся</b>
<b>Понедельник</b>	<b>Первых А.В. – заместитель директора (дежурный администратор)</b> Лебедева Ю.С. – социальный педагог  Кирякова М.Д. - садовник Васильева Л.И. – уборщик служебных помещений Абдурахманова А.Х. - уборщик служебных помещений
<b>Вторник</b>	<b>Лизунова А.А. – заместитель директора (дежурный администратор)</b> Лебедева Ю.С. – социальный педагог  Кирякова М.Д. - садовник Васильева Л.И. – уборщик служебных помещений Абдурахманова А.Х. - уборщик служебных помещений
<b>Среда</b>	<b>Бортникова Е.А. – заместитель директора (дежурный администратор)</b> Лебедева Ю.С. – социальный педагог  Кирякова М.Д. - садовник Васильева Л.И. – уборщик служебных помещений Абдурахманова А.Х. - уборщик служебных помещений
<b>Четверг</b>	<b>Дьякова Н.Г. – заместитель директора (дежурный администратор)</b> Лебедева Ю.С. – социальный педагог  Кирякова М.Д. - садовник Васильева Л.И. – уборщик служебных помещений Абдурахманова А.Х. - уборщик служебных помещений
<b>Пятница</b>	<b>Чапаева А.Р. – заместитель директора (дежурный администратор)</b> Лебедева Ю.С. – социальный педагог  Кирякова М.Д. - садовник Васильева Л.И. – уборщик служебных помещений Абдурахманова А.Х. - уборщик служебных помещений