

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»  
(МАОУ СОШ №4)

ПРИКАЗ

30.06.2021

Покачи

№ 203- О

Об организации работы по допуску  
работников, приступающих к исполнению обязанностей  
по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югру из других регионов Российской Федерации

Во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в соответствии с приложением 2 заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2021 года № 100

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать комплекс мероприятий по допуску на работу работников МАОУ СОШ №4, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (далее - Мероприятия по допуску на работу).

1.1. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников МАОУ СОШ №4.

2. Назначить ответственным лицом исполняющего обязанности инспектора по кадрам – Зубареву А.В. в срок до 17.07.2021 за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия (далее при выходе из отпуска с 19.07.2021 – Гусеву И.М.).

3. Ответственному лицу за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия:

3.1. Ознакомить уведомлением всех сотрудников с порядком по допуску на работу при возвращении из отпуска, под роспись

3.2. (приложение 1).

3.3. Разместить на официальном сайте МАОУ СОШ №4 и на стенде в школе Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83, локальный акт организации о порядке и условиях оплаты исследований на COVID-19, а также информацию о способе

предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.4. Довести до сведения работников посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.) контактные данные ответственных за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.5. Заполнить Анкеты о работнике с указанием сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников (приложение 2).

3.6. Осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

- наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру (за счет средств работника);

- наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования (за счет средств работника);

- прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

3.6. В случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку (форма прилагается) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска в соответствии с формой служебной записки (приложение 3).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Н. Гуржеева

Приложение 1  
к приказу МАОУ СОШ №4  
от 30.06.2021 № 203-О

Уведомление  
об организационных мероприятиях  
по допуску на работу

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в организации МАОУ СОШ №4 г. Покачи

(название организации)

проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 2  
к приказу МАОУ СОШ №4  
от 30.06.2021 № 203-О

Сведения

о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

		№ п/п
		Фамилия Имя Отчество
		Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения
		Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)
		Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)
		Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)
		Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)
		Получено согласие на персональную обработку данных работника (дата, подпись)

Приложение 3  
к приказу МАОУ СОШ №4  
от 30.06.2021 № 203-О

Директору МАОУ СОШ №4  
Гуржеевой О.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника)

Служебная записка

Я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

отпуск с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года провел  
в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)