

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»  
(МАОУ СОШ № 4)

ПРИКАЗ

20.01.2022

Покачи

38-О

О проведении итогового  
собеседования по русскому языку  
в МАОУ СОШ №4 в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», главой III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.11.2021 №10-П-1529 «О санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, оценочных процедур, тренировочных мероприятий, проводимых с участием обучающихся, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2021/2022 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2022 года», от 09.12.2021 № 10-П-1529 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022 году», в целях проведения итогового собеседования по русскому языку в МАОУ СОШ №4, как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести 09.02.2022 в 09.00 часов местного времени в МАОУ СОШ №4 итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС-9) в соответствии с порядком проведения ИС-9, утвержденного приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2021 №10-П-1689 очной форме.

В случае перехода обучающихся 9-х классов на дистанционное обучение, провести итоговое собеседование в дистанционной форме.

2. Утвердить состав комиссии по проведению ИС-9 в МАОУ СОШ №4 (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по проверке ответов участников ИС-9 (приложение 2).

3. Техническим специалистам Скрылеву А.А. и Еловому Г.И.:

3.1. Обеспечить информационно-технологическую помощь по организации ИС-9:

- установить и провести проверку работоспособности технических средств в кабинете №213 (стационарная телефонная связь, печать, сканирование, копирование, персональный компьютер с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»);

- проверить готовность рабочего места ответственного организатора (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, сканера);

- проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (произвести тестовую аудиозапись), аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и



помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны, аудиозапись участников (поточковая и индивидуальная) осуществляется с помощью ПО «Автономная станция записи».

- проверить наличие стабильной сети «Интернет» на АРМ экзаменатора-собеседника (для дистанционной формы проведения);
- проверить работоспособность микрофона и аудиокolonок на АРМ экзаменатора-собеседника (для дистанционной формы проведения);
- проверить качество соединения с участниками итогового собеседования с АРМ экзаменатора-собеседника (для дистанционной формы проведения).
- в случае проведения Итогового собеседования в дистанционной форме за один день до проведения итогового собеседования на каждом АРМ экзаменатора-собеседника в сервисе видеоконференций Zoom произвести планирование видеоконференции итогового собеседования, направить ссылку – приглашение участникам;
- при необходимости организовать тестовое подключение с участниками итогового собеседования.

3.2. Проверить 09.02.2022 техническую готовность МАОУ СОШ №4 к проведению ИС-9.

4. Заместителю директора школы по АХР (Дьякова Н.Г.):

4.1. Подготовить учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники будут проходить процедуру ИС-9 (далее - аудитории проведения ИС-9, аудитории ожидания) в соответствии с СанПин;

4.2. Оказывать всестороннюю помощь техническим специалистам по оборудованию кабинетов проведения ИС-9 необходимыми техническими средствами.

5. Заместителю директора по АХР (Дьякова Н.Г.), главному инженеру (Никулина Г.А.):

5.1. Создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности в период подготовки и проведения ИС-9 в МАОУ СОШ №4.

6. Заместителю директора школы (Первых А.В.) направить муниципальному координатору отсканированные изображения копии акта технической готовности к проведению ИС-9 (08.02.2022), а также бланки и формы ИС-9 по защищенному каналу связи для дальнейшей обработки.

7. Членам комиссий, техническим специалистам, заместителям директора школы, в том числе по АХР, главному инженеру, а также всем участникам ИС-9:

- в своей деятельности по подготовке организации и проведению ИС-9 руководствоваться Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году (письмо Рособнадзора от 15.12.2020 №05-151), приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, АУ «Институт развития образования» ХМАО-Югры.

- обеспечить условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС-9 в 2022 году.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Н. Гуржеева



Состав комиссии по проверке ответов участников  
ИС-9 в МАОУ СОШ №4

Эксперты  
(оценивают ответы участников  
ИС-9):

- Абучова Майрам Мамедгасановна, учитель русского языка и литературы (*кабинет 201*);
- Иванова Галина Васильевна, учитель русского языка и литературы (*кабинет 202*);
- Дычко Любовь Григорьевна, учитель русского языка и литературы (*кабинет 203*);
- Дюндик Снежана Ивановна, учитель русского языка и литературы (*кабинет 205*);
- Брицкая Оксана Вячеславовна, учитель русского языка и литературы (*кабинет 206*);
- Милищенко Наталья Александровна, учитель русского языка и литературы (*кабинет 207*).