

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
(МАОУ СОШ №4)**

ПРИКАЗ

31.08.2023

Покачи

№ 234-О

Об организованном начале 2023-2024 учебного года

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от «Об утверждении СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава школы, на основании решения совещания при директоре № 1 от 31.08.2023 года, для четкой организации труда учителей и обучения школьников МАОУ СОШ № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2023 года.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 01.09.2023 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2023-2024 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводить в одну смену.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели с 1 по 11 класс – 5 дней.
 - 2.4. Считать 05.09.2023 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Заместителю директора Бортниковой Е.А. организовать 01.09.2023 торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:
 - 9.00 – 9:30 – торжественная линейка для 2 – 6 -х классов;
 - 10.00 – 10.30 – торжественная линейка для 1-х, 11-х, 5К, 6К, 8К классов.
 - 10.30 – 11.00 – торжественная линейка для 7 – 9 -х классов.
 - 3.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.
4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального, основного и среднего общего образования – по четвертям.
5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:
 - 5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:
 - в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
 - в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
 - в январе – мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.
 - 5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

5.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1-х классах.

6. Внеурочную деятельность, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 1.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать в срок до 03.09.2023 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы.

8.2. Провести 01.09.2023 инструктажи с обучающимися о правилах безопасности.

8.3. Провести 01.09.2023 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний, в соответствии с графиком указанным в пункте 3 данного приказа.

8.5. Ознакомить обучающихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

9. Заместителям директора школы Лизуновой А.А., Чапаевой А.Р., Демаковой С.С., Бортниковой Е.А.:

9.1. Проинформировать педагогов о режиме работы в 2023 – 2024 учебном году.

9.2. Составить и предоставить директору для утверждения расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

9.3. Сформировать в ЦОП на 2023-2024 учебный год журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.

9.4. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям, в срок до 07.09.2023 года.

10. Заместителю директора школы Лизуновой А.А. предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2023.

11. Абдурахмановой С.Г. довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



О.Н. Гуржеева

Список классных руководителей на 2023-2024 учебный год

№ п/п	ФИО классного руководителя	класс	кабинет
1.	Иванова Светлана Александровна	1 А	117
2.	Уфимцева Елена Николаевна	1 Б	215
3.	Облядрук Екатерина Михайловна	1 В	312
4.	Радостева Анна Александровна	1 Г	217
5.	Демакова Светлана Станиславовна	2 А	219
6.	Фадейкина Алина Юрьевна	2 Б	116
7.	Тренина Татьяна Антоновна	2 В	316
8.	Карпова Лилия Викторовна	3 А	315
9.	Сигазетдинова Валерия Викторовна	3 Б	313
10.	Кучер Марина Владимировна	3 В	314
11.	Скрылева Мария Ивановна	3 Г	115
12.	Агапова Любовь Ивановна	4 А	114
13.	Волкова Надежда Николаевна	4 Б	216
14.	Сотавова Хапсат Аскеровна	4 В	214
15.	Крецул Екатерина Сергеевна	5 А	102
16.	Закиева Карина Азаматовна	5 К	301
17.	Лизунова Анастасия Андреевна	5 В	302
18.	Кинзябаева Гульшат Ришатовна	5 Г	208
19.	Алынина Екатерина Александровна	6 А	105
20.	Зубарева Алена Владимировна	6 Б	206
21.	Каримова Яна Гильмановна	6 В	320
22.	Кабашный Артем Павлович	6 Г	108
23.	Щербань Ирина Николаевна	7 А	210
24.	Абучова Майрам Мамедгасановна	7 Б	201
25.	Рамазанова Севда Аскеровна	7 В	212
26.	Комкова Лилия Николаевна	7 Г	118
27.	Мухамедгалина Роза Рашитовна	8 А	306
28.	Кайко Людмила Николаевна	8 Б	203
29.	Авраменко Юлия Владимировна	8 К	303
30.	Лесная Юлия Петровна	9 А	107
31.	Василенко Елена Николаевна	9 Б	307
32.	Лейкова Альфия Маратовна	9 В	110
33.	Исхакова Эльмира Раяновна	9 Г	305
34.	Дюндик Снежана Ивановна	10 А	101
35.	Бортникова Евгения Александровна	11 А	112
36.	Ваделова Залина Ахмедовна	11 Б	310