

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
(МАОУ СОШ №4)**

ПРИКАЗ

16.09.2024

Покачи

№ 300-О

О проведении круглого стола «Заветы великих педагогов»

В соответствии с приказом управления образования администрации города Покачи от 01.07.2024 № 247-О «О проведении акции «Дорога просвещения» в 2024 году с участием лучших педагогов и наставников образовательных организаций города Покачи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести круглый стол в соответствии с программой тематической недели акции «Дорога просвещения»-2024 в городе Покачи «Роль методической службы в непрерывном повышении профессионального мастерства педагогов» **19 сентября 2024 года.**
2. Назначить ответственным за проведением Круглого стола для молодых педагогов на тему: «Заветы великих педагогов» педагога - библиотекаря **Зейналову А.А.**
3. Методисту **Каримовой Я.Г.:**
 - 3.1. разместить информацию о мероприятии на официальном школьном сайте до **17 сентября 2024 года;**
 - 3.2. обеспечить контроль за качеством подготовки, проведения Круглого стола, формированием видеозаписей, ссылок (QR-кодов), включенных в программу тематической недели Акции.
4. Администратору госпаблика официальной страницы МАОУ СОШ №4 **Закиевой К.А.** запланировать трансляцию Круглого стола в соответствии с планом проведения мероприятия, сформировать ссылку не позднее **19.09.2024 г.**
5. Технику **Безухову А.В.** обеспечить работоспособность звуко- и светотехники, а также мультимедийного оборудования.
6. Заместителю директора **Бортниковой Е.А.** обеспечить подготовку раздаточного материала для участников.
7. Начало регистрации участников Круглого стола **19 сентября 2024 года, 15.00.**
8. Сотрудникам охраны осуществлять пропуск участников круглого стола **строго по документам**, удостоверяющим личность.
9. Дежурному администратору **Бортниковой Е.А.** обеспечить сопровождение участников мероприятия от входа в школу до библиотеки.
10. Заместителю директора (АХЧ) **Дьяковой Н.Г.:**
 - 10.1. обеспечить подготовку помещения библиотеки;
 - 10.2. выделить в гардеробе помещение для личных вещей участников и обеспечить их сохранность;
 - 10.3. обеспечить внеплановую влажную уборку библиотеки после проведения Круглого стола.
11. Ответственному за обеспечение противопожарной безопасности **Дьяковой Н.Г.:**
 - 11.1. провести внеочередной инструктаж по противопожарной безопасности с работниками школы, задействованными в мероприятии, под роспись в журнале инструктажа;
 - 11.2. разработать порядок действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним под роспись сотрудников, задействованных в проведении Круглого стола.

12. Специалисту школы **Абдурахмановой С.Г.:**

12.1. направить информацию о проведении Круглого стола руководителям всех муниципальных образовательных организаций;

12.2. в срок до **18.09.2024** года ознакомить всех лиц, указанных в Приказе, с данным приказом.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора МАОУ СОШ № 4



А.А. Лизунова