

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
(МАОУ СОШ №4)**

ПРИКАЗ

15.09.2023

Покачи

№ 283/1-О

Об утверждении плана мероприятий поддержки и сопровождения молодых специалистов

В соответствии с приказом № 302-О от 30.08.2023 «Об итогах проведения августовской конференции педагогических работников города Покачи в 2023 году», для реализации комплекса мер по совершенствованию кадрового потенциала и поддержке молодых специалистов, оказания методической помощи в приобретении навыков практической деятельности, содействия в овладении традиционными и инновационными технологиями и методиками,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий поддержки и сопровождения молодых (начинающих) педагогов в возрасте до 35 лет и со стажем до 3 лет, в том числе по осуществлению реверсивного наставничества на 2023 – 2024 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за выполнение Плана мероприятий, указанного в пункте 1 настоящего приказа, методиста школы Каримову Я.Г.
3. Ответственному, указанному в пункте 2 настоящего приказа:
 - 3.1. контролировать исполнение плана мероприятий поддержки и сопровождения молодых специалистов;
 - 3.2. обеспечить поддержку и координацию работы ответственных за выполнение конкретных мероприятий Плана;
 - 3.3. корректировать план поддержки и сопровождения молодых специалистов при необходимости;
 - 3.4. организовать работу Школы молодого специалиста в соответствии с планом мероприятий, обеспечить участие молодых специалистов в работе Школы;
 - 3.5. оказывать молодым специалистам систематическую методическую помощь в учебной работе;
 - 3.6. подготовить отчёт о проделанной работе.
4. Ответственным за выполнение конкретных мероприятий плана мероприятий поддержки и сопровождения молодых специалистов, указанного в пункте 1 настоящего приказа, обеспечить выполнение соответствующих мероприятий в срок, указанном в плане. При невозможности или нецелесообразности исполнения мероприятий сообщить об этом ответственному за выполнение с целью его корректировки.
5. Секретарю Абдурахмановой С.Г. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 22.09.2023.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №4



О.Н. Гуржева

План работы с молодыми специалистами

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышение педагогического мастерства.

Задачи:

1) Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.

2) Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

3) Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.

4) Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- посещение уроков молодых специалистов.
- отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМС» на 2023- 2024 учебный год	До 3 сентября	Каримова Я.Г.
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Гуржева О.Н.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
3	Анкетирование молодых специалистов «на входе»	До 10 сентября	Романова Е.В.
4	Занятие «ШМС». Теоретическое занятие. Понятия «ФГОС», «программа», «календарно-тематическое планирование», поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов	Сентябрь	Каримова Я.Г., руководители ШМО
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста	Сентябрь, в течение месяца	Каримова Я.Г., руководители ШМО
6	Распределение молодых специалистов по уровням, составление качественного состава	До 1 октября	Каримова Я.Г., Романова Е.В.
7	Занятие «ШМС». Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков	Октябрь	Каримова Я.Г.
8	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Ноябрь	Каримова Я.Г, молодые специалисты
9	Занятие «ШМС». Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия	Декабрь	Каримова Я.Г.
10	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Декабрь	Каримова Я.Г., молодые специалисты
11	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь, в течение месяца	Каримова Я.Г., руководители ШМО
12	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Январь	Каримова Я.Г., Романова Е.В.
13	Занятие «ШМС». Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока	Февраль	Каримова Я.Г.,
14	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока	Март	Каримова Я.Г., МР, молодые специалисты
15	Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе в условиях школы	Апрель	Каримова Я.Г., психолог, администрация школы
16	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Психолог

№	Содержание	Сроки	Ответственные
17	Заседание «ШМС». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Каримова Я.Г., молодые специалисты, педагогиче- ские наставники
18	Составление отчета работы «ШМС» за 2023–2024 учебный год.	Июнь	Каримова Я.Г.