

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
(МАОУ СОШ №4)**

ПРИКАЗ

29.12.2023

Покачи

№ 425-О

Об утверждении мест хранения
материальных носителей персональных данных

В целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в МАОУ СОШ №4 и в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных субъектов, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие места хранения материальных носителей персональных данных и назначить ответственными за обеспечение сохранности материальных носителей следующих лиц:

№ п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо
1.	Бумажные носители персональных данных работников	сейф	Алсынбаева Э. Р. специалист отдела кадров
2.	Бумажные носители персональных данных обучающихся	шкаф с замком	Зубарева А.В. документовед Кайко Л.Н. документовед
2.	Электронные носители персональных данных	жесткий диск	Каримова Я.Г. методист

2. Хранить материальные носители персональных данных только в утвержденных местах.

3. Ознакомить под роспись лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных, с Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённым постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

4. Создать комиссию по уничтожению информации о персональных данных в составе:

- председатель – Лизунова А.А., заместитель директора;
- член комиссии – Абдурахманова С.Г., секретарь учебной части;
- член комиссии – Дьякова Н.Г., заместитель директора по АХР.

5. Утвердить форму Акта об уничтожении информации о персональных данных, подлежащих уничтожению (приложение 1).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Лизунову А.А.

Директор школы



О.Н. Гуржиева

АКТ
об уничтожении персональных данных

дата _____

Комиссия в составе председателя – _____, членов комиссии – _____, созданная на основании приказа МБОУ «СОШ №11» от _____ № _____, составила акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных), подлежат уничтожению.

Учетный номер материально го носителя, номер дела и т. д.	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата
1	2	3	4	5
1	<i>Носитель носит устаревшую информацию</i>			

Всего подлежит уничтожению: 1 (Один) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Носители персональных данных полностью уничтожены.

Настоящий акт составил:

(должность) _____
_____ дата (подпись) _____
(расшифровка подписи)

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

(должность) _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)